

Znak: **AG.262.2.2017**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dla zamówienia publicznego o wartości powyżej 25 000 zł netto do kwoty nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Zamawiający:** zaprasza do złożenia ofert na:

**Świadczenie usługi doradztwa prawnego dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu – Zdroju, dla Punktu Interwencji Kryzysowej oraz dla rodzin zastępczych.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

**Do zakresu obowiązków osoby świadczącej usługę pomocy prawnej w szczególności należeć będzie:**

- opiniowanie projektów, zarządzeń, dokumentów i procedur związanych z bieżącą działalnością OPS, oraz weryfikacja ich pod względem prawnym;
- pomoc w przygotowaniu projektów umów cywilnoprawnych;
- zastępstwo sądowe w postępowaniu administracyjnym, cywilnym, karnym;
- opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych w tym związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- sporządzanie opinii prawnych;
- pomoc w rozwiązywaniu zagadnień prawnych związanych z bieżącą działalnością OPS
- doradztwo prawne w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- przygotowanie wystąpień do sądów, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi i karnymi;
- udzielanie pomocy prawnej pracownikom OPS w zakresie wykonywanych przez nich zadań.
- Świadczenie pomocy prawnej dla klientów PIK
- Świadczenie pomocy prawnej dla rodzin zastępczych w szczególności w zakresie prawa rodzinnego

Świadczenie w/w usług dla OPS odbywać się będzie przez jeden dzień w tygodniu, w wymiarze dwóch godzin w tym dniu w siedzibie Zamawiającego

Świadczenie w/w usług dla PIK odbywać się będzie średnio 12 godzin w miesiącu nie więcej niż 144 godziny łącznie w okresie obowiązywania umowy w siedzibie Zamawiającego.

Świadczenie w/w usług dla rodzin zastępczych odbywać się będzie średnio 3 godziny w miesiącu nie więcej niż 30 godzin łącznie w okresie obowiązywania umowy w siedzibie Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia:

**01.01.2018r. do 31.12.2018r.**

3. Okres gwarancji ( jeżeli dotyczy ):

**Nie dotyczy**

4. Inne:

**Zamawiający wymaga następujących dokumentów:**

aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 ze zm.).

5. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

**Cena – 60pkt, Doświadczenie – 40pkt, Łącznie – 100pkt**

- a) Pierwszym kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena – przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego,
- b) Drugim kryterium jest ponad 4 letnie doświadczenie w pracy dla instytucji pomocy społecznej w szczególności z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, które Wykonawca udokumentuje na podstawie stosownego oświadczenie wskazując Zamawiającemu że wykonywał usługi pomocy prawnej w OPS (podać dokładne dane tych instytucji). Bądź na potwierdzenie spełnienia w/w warunków należy przedłożyć referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty były wykonane. W przypadku gdy Wykonawca realizował w/w roboty na rzecz Zamawiającego przedłożenie referencji nie jest wymagane.

Kryterium doświadczenie:

<b><i>Kryterium doświadczenie</i></b>	
<b><i>0 lat pracy w OPS</i></b>	<b><i>0 pkt</i></b>
<b><i>1-2 lata pracy w OPS</i></b>	<b><i>10 pkt</i></b>
<b><i>3 lata pracy w OPS</i></b>	<b><i>20 pkt</i></b>
<b><i>4 lata pracy w OPS</i></b>	<b><i>30 pkt</i></b>
<b><i>Ponad 4 lata pracy w OPS</i></b>	<b><i>40 pkt</i></b>

6..Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy: złożyć w formie pisemnej w języku polskim na Formularzu Oferty w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: **57 (I piętro, bud.B)**, do dnia **15.12.2017r.** do godz. **12:00** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

**„Zapytanie ofertowe na „Świadczenie usługi doradztwa prawnego dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu – Zdroju, dla Punktu Interwencji Kryzysowej, oraz dla rodzin zastępczych nie otwierać przed 15.12.2017r. przed godz.12:00”**

7.Miejsce i termin złożenia oferty:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu – Zdroju, ul.Opolska 9, pokój 57, 15.12.2017r. godz.12:00**

8.Termin otwarcia ofert: **15.12.2017r. godz: 12:30 pokój nr 24 (parter).**

9.Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: **Małgorzata Bryła**

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Teresa Klimowska

.....  
(data, pieczętka i podpis Kierownika  
Zamawiającego lub osoby upoważnionej)